



**Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti**

*Associazione iscritta nella II Sezione dell'Elenco delle Associazioni Professionali in carico al MISE*

## *Il Consiglio Direttivo*

**PROMULGA**

il

bando di messa a disposizione per la partecipazione per singolo incarico di segreteria amministrativa per il 2024.

Torrione di Vinzaglio, lì 11 settembre 2024

Il Consiglio Direttivo indice un bando di messa a disposizione per Operatore di Segreteria finalizzato alla gestione dell'archivio informatico dell'ANFoC.

**SI ACCETTANO LE DOMANDE ENTRO E NON OLTRE IL**

**15 settembre, ore 23.59.**

**Art. 1. Figura ricercata.** Il presente bando è rivolto a chiunque intenda prestare opera di archivista specializzato, nella gestione dell'archivio informatizzato ANFoC, con particolare riguardo ai fogli matricolari dei soci.

**Art. 2. Finalità del Bando.** Il bando mira a reclutare un socio che abbia interesse a prestare opera remunerata come archivista per un tempo determinato e con una mansione specifica.

**Art. 3. Gestione del Bando.** Il Consiglio Direttivo selezionerà il socio Operatore di Segreteria sulla base dei requisiti di fiducia, conoscenza del socio e anzianità di iscrizione all'Associazione. Stante la delicatezza dell'incarico, il Consiglio Direttivo procede a selezionare il socio che riterrà più opportuno per l'incarico. Si prediligerà il criterio del *primo incarico* ossia fra i soci che si candidano, saranno selezionati per primi coloro che si avvicinano all'associazione per la prima volta e prestano opera di lavoro retribuito.

**Art. 4. Data di inizio.** Dal 16 settembre al 15 novembre 2024.

**Art. 5. Prestazione del Committente.** Il socio deve prestare la propria opera secondo diligenza e precisione, nel revisionare e ricopiare tutti i fogli matricolari dei soci presenti in ANFoC, passando dal vecchio al nuovo modello e riportando i dati in esso contenuti e quelli da aggiungere, anche in previsione dell'inizio anno 2025.

**Art. 6. Prestazione del servizio.** Verranno inviati a mezzo google drive i matricolari vecchi e i matricolari nuovi. Il socio vincitore dovrà quindi restituire alla Presidente, le cartelle dei singoli soci ordinate e ben compilate secondo le indicazioni consegnate *brevi manu* dal Presidente del Consiglio Direttivo.

**Art. 7. Compensi.** Il Consiglio Direttivo produce compenso secondo il Regolamento interno, il quale viene determinato in **100,00 euro (CENTO//00) lordi pari a 80,00 euro netti (20% ritenuta di acconto versata a cura dell'ANFoC)**. La cifra per i possessori di partita IVA si dovrà invece intendere onnicomprensiva di qualsiasi taxa o cassa previdenziale, facendo rientrare tutto nella somma di euro 100,00 messa a disposizione. Il Tesoriere curerà l'elargizione della somma mediante accordo successivo fra le parti, alla stipula di relativo contratto e previa firma della rendicontazione ed eventuale emissione di fattura.

**Art. 8. Domande e selezione.** Il bando di concorso è aperto a tutti i soci regolarmente iscritti all'Associazione, anche se iscritti con riserva.

**Art. 9. Contratto.** Il Socio ha l'obbligo di sottoscrivere il relativo contratto, così come previsto dal Regolamento interno.

**Art. 10. Revisione del presente bando.** È fatto salvo al Consiglio Direttivo di rivedere, integrare o eliminare il presente bando in presenza di situazioni che impongono un intervento di revisione.

**Art. 11. Principio di specialità.** Per quanto non previsto espressamente dal presente Bando, qualora dovesse insorgere qualsiasi nuova questione non prevista alla data attuale, competente a decidere è il Consiglio Direttivo.

Si applica l'articolo 77 del Regolamento interno.

Visto, si promulghi

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

 